

## **REGULAMIN**

### **13. LUBIŃSKI FESTIWAL KWIATÓW I ROŚLIN**

**25-26 kwietnia 2026 r.**

#### **ORGANIZATOR**

Muzeum Historyczne w Lubinie

ul. ul. M. Skłodowskiej-Curie 6 (parter), 59 – 300 Lubin, woj. dolnośląskie

tel. 76 749 69 69, kwiaty.lubin@muzeum.lubin.pl

www.muzeum-lubin.pl

#### **DATA I MIEJSCE**

25-26 kwietnia (sobota i niedziela) w godz. 9:00-18:00

Park Leśny, ul. Gajowej 25, 59 -300 Lubin, woj. dolnośląskie.

#### **WYSTAWCA**

Osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła pisemne zgłoszenie uczestnictwa w festiwalu.

#### **UCZESTNIK**

Osoba fizyczna, która w czasie organizacji festiwalu przebywa na terenie festiwalu, w tym wystawcy i osoby odwiedzające festiwal.

#### **FESTIWAL**

Plenerowa impreza targowo-wystawiennicza przeprowadzana na terenie zarządzanym przez Organizatora.

#### **WPISOWE**

Opłata wnoszona przez Wystawcę wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa. W przypadku rezygnacji, odstąpienia od uczestnictwa w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem imprezy, jest bezzwrotna.

#### **ZAKRES TEMATYCZNY**

Prezentacja mieszkańcom Lubina oraz Dolnego Śląska współczesnej oferty handlowej z zakresu branżowych wystawców (producenci i dystrybutorzy kwiatów, roślin oraz rzeczy związanych z ogrodnictwem, sadownictwem i małą architekturą krajobrazu). Uzupełnieniem festiwalowego programu są wydarzenia towarzyszące: branżowe pokazy, prezentacje i warsztaty, konkursy dla publiczności, usługi gastronomiczne oraz kącik zabaw dla dzieci. Impreza jest skierowana do szerokiego grona odbiorców zarówno osób młodych, jak i starszych.

#### **INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich uczestników festiwalu (zwanego dalej FKIR).

2. W ramach FKIR zorganizowane zostaną: prezentacje kwiatów i roślin, warsztaty florystyczne, rękodzielnicze, szkolenia poświęcone uprawie roślin i kwiatów oraz architekturze krajobrazu.
3. W FKIR mogą uczestniczyć podmioty prezentujące ofertę zgodną z „Zakresem tematycznym”. Jeżeli oferta nie znajduje odpowiednika w „Zakresie tematycznym”, ale jest do niego zbliżona lub pokrewna, jej wystawienie wymaga zgody Organizatora.
4. Wystawca oświadcza, że nie będzie rościł żadnych pretensji do Organizatora z tytułu wykorzystania jego wizerunku w materiałach prasowych i telewizyjnych relacjonujących przebieg imprezy.

## **ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zgłoszenie uczestnictwa należy dokonać poprzez: nadesłanie do siedziby Organizatora „Formularza zgłoszeniowego” wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia.
2. Zgłoszenie należy dokonać do dnia określonego jako termin zgłoszeń uczestnictwa tj. **15 kwietnia 2026 r.**
3. Organizator informuje o przyjęciu oferty uczestnictwa przesyłając wiadomość mailową (potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia), ostatecznym potwierdzeniem zgłoszenia jest zaksięgowanie wpłaty na koncie Organizatora do dnia **22 kwietnia**.
4. „Formularz zgłoszeniowy” należy wypełnić w całości, zaznaczając znakiem X wybrane opcje w tabelach i wpisując szczegółowe informacje w miejscach, które tego wymagają. Brak zaznaczenia uznany zostanie za rezygnację z danej oferty.
5. Wystawca jest zobowiązany w „Formularzu zgłoszeniowym” określić dzień i godzinę wjazdu na teren wystawienniczy oraz podać nr rejestracyjny auta, którym się będzie poruszał na terenie wystawienniczym.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa w festiwalu (np.: z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym, wyczerpania możliwości lokalizacyjnych).
7. Brak wpłaty za stoisko i inne wybrane opcje (prąd) w terminie ustalonym powyżej (tj. 30 kwietnia) skutkuje anulowaniem zgłoszenia.
8. Zgłoszenia dokonane po terminie będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w „Zgłoszeniu uczestnictwa”. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
10. Wszelkie zmiany zamówienia powierzchni, usług dodatkowych i umowy uczestnictwa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Przekazanie powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem uregulowania wymagalnych należności.

## **WSPÓŁWYSTAWCY**

Bez zgody Organizatora Wystawca nie jest uprawniony do oddawania innym podmiotom stoiska lub jego części w podnajem albo do nieodpłatnego używania. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie „Formularza zgłoszeniowego”.

## **PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. W godzinach otwarcia FKiR stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody Organizatora.
2. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach oferty (towarów i usług) niezgodnej z zakresem tematycznym imprezy. Na żądanie Organizatora Wystawca powinien zaprzestać prezentacji takiej oferty i na własny koszt dokonać usunięcia stoiska.
3. Sprzątanie stoisk powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu festiwalu dla zwiedzających.
4. Wystawcy są zobowiązani:
  - a) Przed rozpoczęciem festiwalu - do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu opakowań i odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska;
  - b) Po zakończeniu festiwalu - do usunięcia wyposażenia stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni do pierwotnego stanu, najpóźniej do dnia 5 maja do godz. 10.00.
5. Odpady należy wrzucić do pojemników/kontenerów odpowiadającym danemu typowi odpadów.
6. Pozostawione bez powiadomienia Organizatora elementy obudowy i wyposażenia stoiska, nieusunięte przez Wystawcę w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone.
7. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) na tereny FKiR zwierząt.
8. Nie dotyczy to zwierząt będących przedmiotem ekspozycji, wchodzących w zakres tematyczny.
9. W namiotach wystawienniczych i warsztatowych obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania napojów alkoholowych.

## **ZABEZPIECZENIE TERENU**

1. Tereny FKiR są zabezpieczane przez służby zabezpieczenia Organizatora.
2. Wystawca jest zobowiązany zarówno w trakcie imprezy, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawców i Uczestników, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy uszkodzonego.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców i Uczestników spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem

wodą oraz niezależną od Organizatora przerwą w dostawie wody, prądu lub gazu (sprężonego powietrza).

3. Wystawcy są zobowiązani we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach FKIR (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, wyposażenie stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), na okres trwania festiwalu.

4. Wystawcy i Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu Organizatora (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki). Oceny szkód dokonuje Organizator w obecności przedstawiciela Uczestnika lub wykonawcy stoiska, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.

5. O wystąpieniu szkody Uczestnik zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora.

### **ODWOŁANIE UCZESTNICTWA**

1. Każdy Wystawca ma prawo do odwołania swego udziału w imprezie.

2. Odwołanie uczestnictwa lub odstąpienie od udziału w imprezie wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Za pisemną formę uważa się przesłanie rezygnacji drogą pocztową lub w formie elektronicznej (tylko za pośrednictwem skrzynki pocztowej podanej w „Formularzu zgłoszeniowym”.

3. Odstąpienie od udziału w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem imprezy, powoduje brak zwrotu wpłaconej należności.

4. Organizator zobowiązuje się do zwrotu 70% należności w terminie 14 dni od otrzymania pisma o rezygnacji, z uwzględnieniem punktów 2 i 3.

### **REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje Uczestników wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej.

2. Reklamacje Wystawców dotyczące ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez Organizatora pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do ostatniego dnia trwania festiwalu.

3. Pozostałe reklamacje mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia FKIR.

4. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględnione.

### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE UCZESTNICTWA**

1. Wystawca może wziąć udział w festiwalu, jeśli pomiędzy stronami zostanie zawarta umowa najmu powierzchni wystawienniczej albo umowa najmu powierzchni wystawienniczej z usługami dodatkowymi (tj. „Formularz zgłoszeniowy” wraz z załącznikami).

2. Przygotowanie ekspozycji jest możliwe 24 kwietnia w godzinach 18.00 – 20.00 oraz 25 kwietnia w godzinach 6.00 - 9.00.

3. Wjazd na parking dla wystawców przy ul. Gajowej, samochodem osobowym lub dostawczym – w okresie trwania FKIR tylko na podstawie karty wjazdu (karta wjazdu z wpisanym numerem rejestracyjnym jest przypisana tylko do jednego auta).
4. Demontaż stoiska oraz przywrócenie zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, najpóźniej do dnia 27 kwietnia, do godz. 10.00.
5. Ceny usług dla handlowych wystawców zawarte są w „Formularzu zgłoszeniowym”.
6. Na terenie festiwalowym obowiązuje bezwzględny **zakaz pozostawiania pojazdów na drogach dojazdowych oraz na terenie lokalizacji stoisk handlowych.**
7. Pozostawienie pojazdów na terenie festiwalowym wymaga uprzedniej zgody Organizatora.
8. Kwota opłaty za stoisko nie ulega obniżeniu w przypadku niepełnego wykorzystania czasu oraz powierzchni wystawienniczej.
9. Stoiska spożywcze i gastronomiczne obsługujące punkty żywnościowe oraz stoiska, na których prowadzi się sprzedaż lub dystrybucję artykułów spożywczych muszą bezwzględnie stosować się do wymagań: PIH, US, PIP, SANEPIDU, BHP, P. POŻ. itp.
10. Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp. oraz powinni posiadać zgodę inspektora sanitarnego na działalność w zespole handlu obwoźnego lub gastronomii obwoźnej.
11. Sprzedawcy, handlowcy i posiadający stoiska reklamowe są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie stoisk.
12. Dojazd do stoisk (uzupełnienie towaru) wyłącznie w godzinach rannych od godz. 6.00 (wszystkie pojazdy muszą opuścić teren festiwalowy do godz. 9.00).
13. Dokumentem uprawniającym do wjazdu na teren festiwalowy będzie identyfikator uprawniający do poruszania się po terenie FKIR.
14. Organizator może wyrazić zgodę na montaż stoisk, po wcześniejszej akceptacji i na podstawie przesłanych zdjęć stoiska wraz z załączonym certyfikatem bezpieczeństwa.
15. Rodzaj oraz rozmiary miejsca targowego przyznanego Wystawcy nie podlegają zamianie (bez zgody Organizatora), a ich przydział wynika z zaistniałej sytuacji logistyczno-organizacyjnej. Organizator wyznacza miejsce kierując się dbałością o jakość imprezy oraz zadowolenie i bezpieczeństwo Uczestników, współorganizatorów oraz osób odwiedzających FKIR.

## **USŁUGI FESTIWALOWE**

Zamówienia usług związanych z uczestnictwem w festiwalu należy dokonać przy wykorzystaniu stosownego formularza. Formularze zamówień, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu dokonującego zamówienia usług, powinny być przesłane do siedziby Organizatora.

## **USŁUGI BEZPŁATNE**

a) ochrona stref handlowych,

- b) opieka medyczna,
- c) kabiny sanitarne,
- d) dostęp do poboru wody w dwóch miejscach na terenie FKIR,
- e) parking na terenie parku – wjazd od ul. Gajowej.

### **USŁUGI PŁATNE**

- a) wynajem powierzchni wystawienniczej o określonym wymiarze - moduły A, B, C,
- b) wynajem stoisk - gastronomiczne, rękodzielnicze i inne,
- c) podłączenie energii elektrycznej - 230 V, 400V.

### **PRZEPISY TECHNICZNE**

1. Przepisy techniczne i przeciwpożarowe stosowane na terenie FKIR obowiązują:

- a) uczestników festiwalu, wystaw lub innych wydarzeń,
- b) podmioty będące organizatorami wydarzeń,
- c) wykonawców stoisk (uczestnicy festiwalu wykonujący stoiska samodzielnie).

2. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sprawdzających zgodność prowadzonych na terenach FKIR działań Uczestników, organizatorów wydarzeń i wykonawców stoisk z przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi. Nieprzestrzeganie niniejszych przepisów może spowodować wstrzymanie prac, a w powtarzających się przypadkach może być podstawą do rozwiązania przez Organizatora umowy.

3. Uczestnik festiwalu lub wykonawca stoiska jest zobowiązany po zakończeniu festiwalu i demontażu stoiska do przekazania Organizatorowi uporządkowanej własnym kosztem i staraniem powierzchni (całkowite usunięcie elementów zabudowy stoisk, resztek taśm klejących, farb itp.). W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych, Organizator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Uczestnika lub wykonawcy stoiska.

4. Odpady wielkogabarytowe oraz te, których nie można posegregować, należy wrzucić do pojemników/kontenerów przeznaczonych na odpady mieszane, z zastrzeżeniem zakazu wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska.

### **ELEMENTY ZABUDOWY STOISK**

- 1. Wszystkie elementy zabudowy powinny spełniać wymogi przepisów przeciwpożarowych zawartych w punkcie 1 „Przepisy Techniczne”.
- 2. Elementy konstrukcyjne, reklamowe i dekoracyjne stoiska nie mogą przekraczać przyznanej powierzchni wystawienniczej oraz uzgodnionej z Organizatorem wysokości zabudowy.
- 3. Nie dopuszcza się stosowania przeszklonych elementów stoisk.

### **WYSOKOŚĆ ZABUDOWY**

- 1. Standardowa wysokość zabudowy stoiska mierzona od podłoża wynosi 2,5 m.

2. Zabudowa stoisk, elementy wolnostojące, reklamy, dekoracje itp. o niestandardowej wysokości (powyżej 2,5 m), wymagają uzgodnień z Organizatorem.

## **REKLAMA**

1. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy na swoim stoisku pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku pracy innych Uczestników.
2. Reklama poza stoiskiem Wystawcy wymaga zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem.
3. Dopuszcza się stosowanie obrotowych elementów reklamowych powyżej 3 m od podłoża. Konstrukcje obrotowe reklam mogą wykonywać maksymalnie 10 obrotów/1 minutę.
4. Używanie migocących znaków oraz ruchomych napisów wymaga zgody Organizatora.
5. Wykorzystywanie balonów do celów reklamowych wymaga zgody Organizatora.
6. Rozmiary oraz formy reklamy, w szczególności optyczne, akustyczne lub zapachowe nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także nie mogą zasłaniać ekspozycji i uniemożliwiać promocję innych Wystawców oraz powodować jakichkolwiek zakłócenia na stoiskach sąsiednich.

## **EKSPOZYCJE NA TERENACH OTWARTYCH**

1. Ustawienie masztów flagowych wymaga zgody Organizatora.
2. Maszty flagowe ustawiane tymczasowo nie powinny przekraczać wysokości 8,0 m i nie mogą zastawiać dróg ewakuacyjnych i przeciwpożarowych.
3. Ustawienie tymczasowych kiosków i pawilonów, służących wyłącznie do celów wystawienniczych, wymaga przedłożenia Organizatorowi projektów do uzgodnienia (konstrukcyjnych, instalacyjnych).
4. Na wszystkie prace ziemne na terenie otwartym (wiercenie otworów, wbijanie pali, kopanie fundamentów, zakotwień itp.) wymagana jest zgoda Organizatora.
5. Konstrukcje budowlane i eksponaty, które ze względu na lokalizację albo sposób użytkowania narażone są na wyładowania atmosferyczne, muszą być uziemione uziemem o oporności max 10  $\Omega$ .
6. Wszelkie urządzenia na terenie otwartym winny być ustawione w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od krawędzi drogi lub ciągu komunikacyjnego.

## **INSTALACJA ELEKTRYCZNA**

1. Do zasilania stoisk i eksponatów służy sieć elektryczna 230V/400V, 50 Hz. Dla mocy powyżej 3 KW obowiązuje zasilanie w układzie 3- fazowym.
2. Wszelkie urządzenia i instalacje elektryczne muszą być sprawne technicznie i odpowiadać wymogom Polskich Norm oraz winny być wykonane i eksploatowane zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
3. Dla odbiorników o mocy powyżej 10 KW Organizator może zlecić zasilanie we własnym zakresie.

4. Organizator zastrzega sobie wyłączność wykonania przyłączy elektrycznych na rzecz wszystkich Uczestników. Samowolne podłączanie instalacji elektrycznej do sieci energetycznej jest niedozwolone. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej Organizatora.

5. Uczestnicy mogą wykonać instalację elektryczną na stoisku we własnym zakresie i zlecić Organizatorowi wykonanie przyłączy do stoiska.

6. Ze względów bezpieczeństwa uczestnicy zobowiązani są do wyłączenia zasilania swego stoiska w energię elektryczną każdorazowo przed jego opuszczeniem.

7. W przypadku stwierdzenia przez użytkownika jakichkolwiek nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej należy niezwłocznie zawiadomić służby techniczne Organizatora.

## **PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE**

1. Organizator zagospodarowuje swoje tereny przestrzegając następujących zasad:

a) Na poszczególne wydarzenia wyznacza strefy pożarowe obejmujące obiekty stałe (m.in. hale festiwalowe) oraz przyległe tereny otwarte,

b) Odległość między ustalonymi strefami pożarowymi nie może być mniejsza niż 10 m.

2. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt i ryzyko uczestnika.

3. Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe, na przykład ręczne ostrzegacze pożaru (ROP), sygnalizatory pożaru, gaśnice, hydranty, a także drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia (piktogramy ewakuacyjne) powinny być widoczne i w każdej chwili dostępne.

4. W związku z tym zabronione są działania, które mogą ograniczyć dostęp do tych urządzeń albo zakłócić ich funkcjonowanie:

a) zastawianie, blokowanie ciągów komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych,

b) zastawianie dostępu do zewnętrznych hydrantów poprzez parkowanie pojazdów na terenach otwartych w miejscach oznaczonych znakiem zakazu zatrzymywania i postoju.

5. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest na terenach FKIR:

a) używanie ognia otwartego,

b) składowanie i stosowanie środków pirotechnicznych,

c) gromadzenie i przechowywanie w pawilonach i na terenach otwartych, na stoiskach i poza nimi materiałów palnych oraz wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe,

d) używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,

e) pozostawienie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z pyłów, kurzu, zacieków, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych,

f) pozostawienie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez zabezpieczenia ich w zamkniętych pojemnikach z materiałów niepalnych,

g) przechowywanie w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samozapłonu lub wybuchu.

5. Sposób i miejsce bezpiecznego magazynowania materiałów łatwopalnych i trujących należy każdorazowo uzgodnić z Inspektorem Ochrony Przeciwpożarowej.

6. Użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną zabrania się:

a) dokonywania jakichkolwiek przeróbek, napraw tych urządzeń we własnym zakresie,

b) korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych,

c) korzystania z instalacji elektrycznych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z Organizatorem,

d) pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych, grzejników, kuchenek, żelazek, czajników itp.,

e) ustawiania urządzeń grzejnych na podłożu palnym,

f) zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.

6. Każdy użytkownik jest zobowiązany do wyłączenia zasilania energii elektrycznej przed opuszczeniem i zamknięciem stoiska/domku ekspozycyjnego.

7. Zgoda Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej może być udzielona tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i możliwości lokalizacyjnych FKIR.

8. Do zabudowy stoisk należy używać wyłącznie materiałów, które są niepalne, trudno zapalne bądź zostały zabezpieczone przed ogniem. Na stoisku należy przechowywać stosowne certyfikaty i zaświadczenia.

9. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z gaszeniem pożaru.

10. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenach otwartych należy natychmiast zgłosić pracownikowi Wydziału Zabezpieczenia i Utrzymania Terenu FKIR.

11. Zauważony pożar lub inne zagrożenie bezpieczeństwa w halach lub na otwartych terenach FKIR należy natychmiast zgłosić przedstawicielowi Organizatora albo bezpośrednio Państwowej Straży Pożarnej – przy użyciu telefonu alarmowego - nr 112 lub 998. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą przedstawicielowi FKIR, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej - dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.

12. Każdy Wystawca jest zobowiązany do posiadania własnego podręcznego sprzętu gaśniczego stosownego do rodzaju posiadanego asortymentu na stoisku.

**MATERIAŁY NIEBEZPIECZNE DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA**

1. Zabrania się wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery, źródła światła - żarówki itp.) razem z innymi odpadami do pojemników ustawionych na terenach FKIR oraz odprowadzania niebezpiecznych odpadów ciekłych do kanalizacji.
2. Użytkownicy pawilonów i otwartych terenów FKIR (najemcy, uczestnicy festiwalu, wykonawcy stoisk i innych usług) są zobowiązani do usunięcia we własnym zakresie odpadów (stałych i ciekłych) oraz plam substancji niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska.
3. W przypadku nie usunięcia plam substancji niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska we własnym zakresie, należy o tym poinformować Organizatora, który zleci usunięcie plam na koszt i ryzyko użytkownika powierzchni/terenu.

## **PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA PRACY**

1. Uczestnicy festiwalu, inni najemcy powierzchni w pawilonach i/lub na terenach otwartych oraz wykonawcy stoisk ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, wykonujących roboty na terenach FKIR, a także odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru, lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w czasie najmu powierzchni, w okresie montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji festiwalowych.
2. Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno załączać tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne, a w szczególności w osłony i bariery zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.
3. Uruchamianie maszyn i urządzeń nieodpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.
4. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
5. Dostępne krawędzie szyb znajdujących się na stoiskach muszą być szlifowane, aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.
6. W sprawach niewymienionych powyżej, mają zastosowanie obowiązujące w Polsce przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, których powinni przestrzegać Uczestnicy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator ma prawo do odwołania imprezy lub zmiany jej programu bez wcześniejszego uprzedzenia, z przyczyn od niego niezależnych, za które nie ponosi odpowiedzialności lub z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu klęsk żywiołowych (powódzie, huragany, pożary, itp.), epidemii, strajków, zamieszek, żałoby narodowej, wprowadzenia regulacji prawnych zakazujących organizacji imprez z powodu epidemii COVID-19 lub innych okoliczności, którym Organizator nie mógł zapobiec i które były poza jego kontrolą. Odwołanie imprezy z powodów powyższych przyczyn spowoduje zwrot wystawcom uiszczonych już opłat.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia i zmiany programu Festiwalu Kwiatów i Roślin pod względem artystycznym i czasowym bez podania przyczyny, a w szczególności z ważnych przyczyn, tj. ogłoszenie żałoby narodowej, niesprzyjające warunki pogodowe

uniemożliwiający odbycie się części programu imprezy (w przypadku atrakcji plenerowych), lub innej przyczyny uniemożliwiającej Organizatorowi występ wykonawcy oraz przypadku, gdy zmiana spowodowana jest koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ludzi oraz ochrony mienia lub koniecznością zapewnienia niezakłóconego oraz komfortowego dla uczestników przebiegu imprezy. Z tytułu zmian programu Wystawcom nie przysługują żadne roszczenia.

3. Uczestnik powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w festiwalu organizowanym przez Organizatora i realizacji przez Organizatora usług zleconych przez Uczestników, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

5. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst regulaminu.

6. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień regulaminu jest prawo polskie.

7. Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych podanych przez niego w „Formularzu zgłoszeniowym”, w celach związanych z realizacją usług dostępnych w ramach wynajmu powierzchni wystawienniczo – handlowej. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu odwołania zgody przez osobę, której dane dotyczą, a w przypadku braku takiego odwołania, przez okres 15 lat.

8. Wystawca bierze udział w 12. Lubimskim Festiwalu Kwiatów i Roślin na własną odpowiedzialność i przyjmuje ją również za swoich pracowników oraz za ich roszczenia związane ze zdarzeniami, które będą miały miejsce w czasie trwania festiwalu oraz zwalnia Organizatora od roszczeń tychże osób i pokrycie wszelakich kosztów, do poniesienia których zobowiązany był Organizator w celu ochrony swoich praw.

9. Organizator nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione na terenie FKIR z wyjątkiem sytuacji, w której za przedmioty te przejmuje odpowiedzialność agencja ochrony mienia wynajęta przez Organizatora.

10. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego regulaminu, w związku z koniecznością dostosowania jego treści do aktualnie obowiązujących przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

11. Regulamin jest udostępniony w biurze Organizatora oraz na stronie internetowej [www.muzeum-lubin.pl](http://www.muzeum-lubin.pl).