



Regulamin zwiedzania ekspozycji stałych i czasowych Muzeum Historycznego w Lubinie znajdujących się w Ratuszu

I. Informacje ogólne

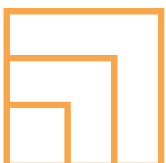
1. Muzeum jest czynne od poniedziałku do niedzieli w godzinach:
poniedziałek–piątek 9.00–17.00
sobota–niedziela 10.00–18.00.
2. Zwiedzanie wystaw jest bezpłatne.
3. Ostatnie wejście odbywa się na 30 minut przed zamknięciem Muzeum.
4. Zwiedzanie grupowe należy wcześniej zgłaszać pod nr telefonu +48 76 754 45 11.
5. Informacje dotyczące zwiedzania ekspozycji znajdują się w sklepie muzealnym oraz zamieszczone są na stronie internetowej Muzeum www.muzeum-lubin.pl.

II. Przepisy porządkowe

1. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
2. Na terenie Muzeum oraz na wystawach stałych i czasowych obowiązują następujące zakazy:
 - a) dotykania eksponatów i elementów architektury ekspozycyjnej,
 - b) wnoszenia broni palnej,
 - c) wnoszenia rzeczy zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub zbiorów, w tym m. in. przedmiotów ostrych lub niebezpiecznych,
 - d) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika i psa asystenta),
 - e) wnoszenia oraz spożywania artykułów spożywczych i napojów,
 - f) zwiedzania po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - g) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych,
 - h) rozmawiania przez telefony komórkowe,
 - i) filmowania lub fotografowania ekspozycji z użyciem statywu lub lampy błyskowej,
 - j) głośnego zachowania, biegania.
3. Zdjęcia wykonane na ekspozycji mogą być wykorzystywane jedynie do celów prywatnych.
4. Rejestracja oraz użycie filmów i fotografii przedstawiających eksponaty lub wnętrza Muzeum w celach komercyjnych wymaga uzyskania zgody dyrektora.
5. Na czas zwiedzania ekspozycji zwiedzający powinien pozostawić okrycie wierzchnie i bagaż, w szczególności walizki, plecaki, torby, parasole w bezpłatnej szatni. W sprawach spornych rozstrzyga dyżurujący pracownik Muzeum.
6. Na terenie Muzeum należy stosować się do uwag i zaleceń pracowników Muzeum oraz ochrony Muzeum. W przypadku naruszenia opisanych powyżej zasad, pracownicy Muzeum mają prawo podjąć odpowiednie kroki. W szczególności mogą zwrócić uwagę na niewłaściwe zachowanie, udzielić upomnienia, a w sytuacji braku posłuszeństwa tym regułom – wyprosić osobę z terenu Muzeum. W razie odmowy opuszczenia, będą mieli prawo wezwać przedstawicieli służb porządkowych w celu przeprowadzenia interwencji.

III. Regulacje końcowe

1. Wejście na teren Muzeum jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.





KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Historyczne w Lubinie, ul. Rynek 28, 59-300, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – art. 6 pkt. 1 lit. c RODO;
 - b) realizacji umowy – art. 6 pkt. 1 lit. b RODO;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody – art. 6 pkt. 1 lit. a RODO.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie, o którym mowa w pkt.4b.
13. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

